

заведующему отделом архитектуры и градостроительства, гл.архитектору города

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения либо собственники
_____ жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и
_____ более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не
_____ уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения: _____
(указывается полный адрес: _____
_____ субъект РФ, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус,
_____ строение, квартира, подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____
(указывается собственник (и) переводимого
_____ помещения)

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть) занимаемого на основании _____
(правоустанавливающие документы на переводимое помещение)
в целях использования в качестве _____

(указать назначение помещения после перевода)
В целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть) требуется проведение работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ согласно прилагаемому проекту, разработанному _____

(указывается номер проекта, дата, проектная организация)
Собственниками помещений, примыкающих к переводимому жилому (нежилому) помещению, являются:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)
2. _____
3. _____
4. _____

Переводимое жилое помещение _____
не используется в качестве места постоянного проживания, не обременено правами третьих лиц. Срок производства работ по перепланировке и (или) переустройству и иных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Режим производства работ по перепланировке и (или) переустройству и иных

работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить работы по переустройству и (или) перепланировке и иные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Иные документы _____

Подписи лиц, подавших заявление:

(подпись, дата, расшифровка подписи)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г.

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)